



Утвержден постановлением администрации  
Озерского городского округа от 14.12.2011 №3604

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«Парк Культуры и Отдыха»**

**СОГЛАСОВАНО** Начальник  
Управления культуры администрации  
Озерского городского округа  
Н.Г.Сальникова

**СОГЛАСОВАНО**  
Начальник Управления имущественных  
отношений

Б.В. Джунушалиев

администрации Озерского городского округа

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Озерского городского округа «Парк Культуры и Отдыха», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является правопреемником муниципального предприятия «Парка Культуры и Отдыха», реорганизованного путем преобразования в муниципальное учреждение г. Озерска «Парк Культуры и Отдыха» постановлением Главы города Озерска от 16.03.2005 г. № 364 и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами Российской Федерации, решениями учредителя и настоящим Уставом.

Настоящая редакция Устава является новой и принята в связи с переименованием Учреждения и необходимостью приведения Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Официальное наименование Учреждения: полное - Муниципальное бюджетное учреждение Озерского городского округа «Парк Культуры и Отдыха»;

\*

сокращенное - МБУ ПКиО.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для организации досуга и обеспечения жителей услугами в сфере культуры на территории Озерского городского округа.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Озерский городской округ Челябинской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Озерского городского округа самостоятельно и через отраслевой орган администрации в сфере культуры в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

Функции и полномочия собственника Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печать, штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущество и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного

Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Учредитель не несёт ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Место нахождения Учреждения: 456780, Челябинская область город Озерск улица Парковая дом 1 корпус 2.

Почтовый адрес Учреждения: 456780, Челябинская область город Озерск улица Парковая дом 1 корпус 2.

1.10. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей Озерского городского округа услугами организаций культуры, по созданию условий для массового отдыха жителей Озерского городского округа и организации обустройства мест массового отдыха населения на территории Озерского городского округа и созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участию в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Озерском городском округе в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. удовлетворение культурных запросов различных слоев населения в сфере отдыха и досуга;

2.2.2. организация свободного времени населения и создание условий для активного массового отдыха.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. организация фестивалей, праздников, шоу-программ, выставок, концертов, смотров, конкурсов, ярмарок, дискотек, конференций и иных культурно-досуговых мероприятий на территории городского округа, в том числе в рамках реализации целевых программ городского округа в сфере отдыха и досуга;

- 2.3.2. проведение круглогодичных и (или) сезонных культурно-досуговых мероприятий на открытом пространстве территории своего обслуживания;
- 2.3.3. предоставление доступа к аттракционам, лодочной станции и другим обустроенным объектам массового отдыха;
- 2.3.4. организация и обустройство пляжного отдыха, видовых площадок, парковых зон, «снежных городков» и других открытых пространственных зон;
- 2.3.5. организация деятельности клубных формирований различной направленности;
- 2.3.6. предоставление услуги по предоставлению, распространению информации о времени и месте культурно-досуговых мероприятий, о рекламных акциях, организованных организациями культуры на территории городского округа.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности:

- 2.4.1. проведение тематических культурно-досуговых мероприятий, в том числе, оформление наглядной агитации и пространств по заказам юридических и физических лиц;
- 2.4.2. прокат плав. средств, а также костюмов, реквизита для проведения культурно-досуговых мероприятий;
- 2.4.3. услуги по фотографированию, видео-съемке, рисованию и иному способу отображения на выбранном фоне на открытом пространстве территории своего обслуживания;
- 2.4.4. другие услуги для юридических и физических лиц, связанные с проведением досуга и отдыха на открытом пространстве территории своего обслуживания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.6. При осуществлении иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся в его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем

Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. В случае, если занятие каким-либо видом деятельности требует специального разрешения, Учреждение получает разрешение (лицензию) соответствующих органов на данный вид деятельности.

### **3. Компетенция Учредителя**

3.1. Учредитель в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, а также, вносимые в него изменения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из средств бюджета Озерского городского округа;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего или используемого им не по назначению муниципального имущества, находящегося в собственности Озерского городского округа
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с установленным порядком;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Озерского городского округа, на праве оперативного управления за Учреждением;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности;

согласовывает совершение Учреждением крупных сделок; соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в I уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве учредителя или участника;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением, а также приобретенного учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Компетенция Учреждения**

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами на основе договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, их требования к качеству услуг и другие условия выполнения обязательств.

Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

4.2. Компетенция Учреждения:

4.2.1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения;

4.2.2. осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

4.2.3. осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность, в том числе, владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним на

праве оперативного управления имуществом, в том числе, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерацией, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

4.2.4. принимать локальные нормативные акты Учреждения, содержащиеся нормы трудового права;

4.2.5. осуществлять иные права и нести иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном законодательством порядке, отчитываться о результатах своей деятельности в объеме, порядке и сроках, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

4.3.2. оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

4.3.3. в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

4.3.4. нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, предоставление некачественных услуг, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

4.3.5. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

4.3.6. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.3.7. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

4.3.8. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения.

4.4. Учреждение обязано обеспечить открытость и доступность учредительных документов, опубликовывать отчеты о своей деятельности и об

использовании закрепленного за ними имущества в порядке и объеме, установленном действующими законодательством Российской Федерации.

## **5. Управление и организация деятельности Учреждения**

Руководство Учреждением осуществляет директор, который является постоянно действующим исполнительным органом Учреждения, далее по тексту Директор, на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законодательства Российской Федерации и муниципальных нормативных актов, настоящего Устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.4. Директор Учреждения:

- 5.4.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, судах, коммерческих и некоммерческих организациях;
- 5.4.2. распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, заключает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения, выдает доверенности;
- 5.4.3. определяет структуру Учреждения, численный, квалификационный и штатный состав, а также утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 5.4.4. в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения;
- 5.4.5. определяет для работников объем трудовой функции и их трудовых обязанностей, утверждает должностные инструкции и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, другие внутренние документы Учреждения;
- 5.4.6. устанавливает правила поведения посетителей мероприятий на территории Учреждения;
- 5.4.7. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;



- 5.4.8. применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания, а также виды поощрений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда;
  - 5.4.9. решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, определяет работникам Учреждения к выплате размеры доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Учреждения;
  - 5.4.10. открывает лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства в установленном порядке, имеет право первой подписи;
  - 5.4.11. организует бухгалтерский учет и отчетность;
  - 5.4.12. обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
  - 5.4.13. определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
  - 5.4.14. в установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке обеспечивает составление и предоставление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
  - 5.4.15. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместитель Директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляет его в государственных, муниципальных органах и организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выданной Директором учреждения.
- 5.6. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за:
    - 5.6.1. ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
    - 5.6.2. сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
    - 5.6.3. непредоставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Озерского городского округа и находящемся в оперативном управлении Учреждения, Учредителю;
    - 5.6.4. возникновение просроченной кредиторской задолженности Учреждения.
  - 5.7. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в

случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

5.8. В случаях, предусмотренных законодательством, Директор возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействиями).

## **6. Имущество и финансы Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Озерского городского та и закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого паства принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его обречение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.2.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

6.2.2. средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;

6.2.3. доходы от осуществления приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;

6.2.4. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.3. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.3.1. субсидии из бюджета Озерского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

6.3.2. субсидии из бюджета Озерского городского округа на иные цели в случаях и порядке установленном Учредителем;

6.3.3. бюджетные инвестиции в случаях и порядке установленном Учредителем;

6.3.4. доходы Учреждения, полученные путем выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности Учреждения;

6.3.5. доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

6.3.6. средства, полученные в качестве пожертвования;

6.3.7. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.4. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

6.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения для целей, ради которых оно создано, и учитывается на отдельном балансе.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если предусмотрено федеральными законами.

6.7. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в установленном законодательством.

6.8. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, только с Учредителя.

6.9. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного го имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, финансовое не содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения**

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения,

научно-историческое значение, документы по личному составу, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

7.4. По решению Учредителя может быть создано муниципальное казенное или автономное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, ином действующим законодательством и муниципальными правовыми

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, те предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Озерского городского округа.

7.8. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение, которых предусмотрено действующим законодательством.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и другие) передаются преемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

7.10. Учреждение считается прекратившим существование или званным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.12. Тип учреждения может быть изменен по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

8.1 Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносит и утверждает Учредитель.

8.2.Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации, в установленном законом порядке.